

ÇUBUK MALMÜDÜRLÜĞÜ

HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Her türlü gelirin tahsil edilmesi	1 - Konusuna göre a)İlgili idarenin yazısı b) Mahkeme kararı c) İdari Para Cezası karar tutanağı d) İlgilinin beyanı	15 Dakika
2	Adli Teminat İşlemleri	1 - Tahsilinde : Mahkeme kararı 2 - İadesine; a) Mahkeme Kararı b) Alındı aslı c) Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 Dakika
3	Teminat Alınması	1 - İhaleyi yapan kurumun yazısı 2 - Teminat olarak kabul edilecek değerler	15 Dakika
4	Kesin teminat iadesi	1 - İhaleyi yapan kurumun ilişiksiz yazısı 2 - Alındı belgesi 3 - SGK İlişiksiz belgesi 4 - İhale Konusu iş ile ilgili vergi borcu bulunmadığına dair belge 5 - Nakit teminatların iadesinde Banka hesap bilgilerini gösteren dilekçe 6 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
5	Geçici Teminat İadesi	1 - İhaleyi yapan kurumun ihaleye ilişkin yazısı 2 - Alındı belgesi 3 - Nakit teminatların iadesinde ilgilinin banka hesap bilgilerini gösteren dilekçe 4 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	30 Dakika
6	Bütçe gelirlerinden Ret ve İadeler	1 - Alındı belgesi 2 - İlgili dairenin veya Mahkemenin iadeye ilişkin yazısı 3 - İlgilinin banka hesap bilgilerini gösterir dilekçe 4 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	25 Dakika
7	Mahsup Belgesi Niteliğinde Muhasebe İşlem Fişi Verilmesi	1 -Kimlik numarasını veya vergi numarasını içeren dilekçe	5 Dakika
8	Emanet İade İşlemleri	1 - İlgilinin banka hesap bilgilerini ve kimlik numaralarını içeren dilekçe 2 - Alındı belgesi(düzenlenmiş olması halinde) 3 - Gerekli hallerde idarenin iade yapılmasına ilişkin yazısı 4 - Hak sahibi dışındakilere yapılacak iadelerde yetki belgesi	20 Dakika
9	Kaybedilen Alındı Belgeleri için tasdikli suret verilmesi	1 - Dilekçe 2 - Gerekli hallerde gazete ilanı	30 Dakika